Regeln für Videokonferenzen

VORBEREITUNG

IST DEIN HANDY / TABLET / COMPUTER BEREIT?

NEIN

Lade dir die entsprechende App herunter oder starte sie über die Browser und logge dich ein

JA

FUNKTIONIERT DIE TEILNAHME?

NEIN

Probiere einen anderen Browser aus und informiere einen anderen Teilnehmer

JA

KANNST DU UNGESTÖRT ARBEITEN?

NEIN

Suche dir einen Ort, an dem du in Ruhe arbeiten kannst. Spreche dich mit deiner Familie ab.

JA

HAST DU EINEN PRAKTISCHEN ARBEITSPLATZ?

NEIN

Wähle deinen Arbeitsplatz so, dass du gute Lichtverhältnisse hast. Zudem solltest du dort auch für längere Zeit bequem sitzen können. Außerdem solltest du dein Arbeitsmaterial gerichtet haben.

JA

DURCHFÜHRUNG

Loggt euch in die Konferenz ein, sobald ihr einen Zugangslink bekommen habt

Checkt, ob man euch hören und/ oder sehen kann.

Orientiert euch in dem Programm.
Schaut, wo man den Ton und das Bild an und aus machen kann.

Bleibt so lange ruhig, bis ihr hört, wie nun vorgegangen wird.
Schaltet am besten das Mikrofon zunächst auf Stumm.

Teilt nur euren Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.

Stellt eure Fragen zunächst am besten im Chatfenster.
So wird vermieden, dass alle gleichzeitig reden.

Traut euch aber zu reden, wenn ihr etwas gefragt werdet.
Es ist zunächst etwas komisch,
aber man gewöhnt sich nach und nach daran.

NEHMT KEINEN TON UND KEIN AUDIO AUF!
DIES KANN ZU RECHTLICHEN PROBLEMEN FÜHREN!
BEHANDELT ANDERE MIT RESPEKT!

NACH DER KONFERENZ

BEENDET DAS PROGRAMM RICHTIG.

Überlegt, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.

Überprüft Notizen und mögliche Aufgaben.

https://bobblume.de/2020/04/18/unterricht-regeln-fuer-videokonferenzen/

CC BY SA

Pascal Schiebenes