

# Begleitmaterial zur Fortbildung

## Kommunizieren, Kollaborieren und Feedback in Fachkursen mit mebis



### Kommunizieren, Kollaborieren und Feedback mit mebis

Kurs   Einstellungen   Teilnehmer/innen   Bewertungen   Berichte   Mehr ▾

Vorwort

Allgemeines

Aufgabe

Forum

Glossar

Wiki - Forum

Board

## Inhalt

Die Aktivität <b>Aufgabe</b> .....	2
Die Aktivität Aufgabe zur Bekanntmachung von Noten und Bewertungen.....	2
Aktivität ‚Aufgabe‘ zur Bewertung direkt im PDF.....	3
Audio-Feedback.....	4
<b>Aktivität Aufgabe</b> - Textabgabe online .....	5
Aktivität <b>Aufgabe</b> - Dateiabgabe .....	5
Die Musterlösung .....	7
Die Aktivität <b>Forum</b> .....	8
Versenden von Mitteilungen.....	8
Die Aktivität ' <b>Forum</b> ' als Aufgabe verwenden .....	8
Die Aktivität <b>Forum</b> für Gruppenarbeit .....	9
Die Aktivität <b>Tagebuch</b> .....	9
Die Aktivität <b>Glossar</b> .....	9
Die Aktivität <b>Wiki</b> .....	10
Die Aktivität Board .....	10

## Die Aktivität **Aufgabe**



Mit der "Aktivität - Aufgabe" können Sie die von Ihren Schülern erledigten Aufgaben in Form von Dateien einsammeln. Sie können die Schüler aber auch Online-Texte oder Online-Audioaufnahmen verfassen lassen.

### Formulierung der Arbeitsaufträge

Für das digitale Lernen ist es besonders wichtig, alle Arbeitsaufträge klar zu beschreiben und genügend Hinweise zur Arbeitsweise zu geben:

- Ist bei dem Arbeitsauftrag klar, was mit welchen Materialien wann zu tun ist? Unklarheiten stören den Lernprozess. Mögliche Folgen sind frustrierte Kinder, die sich schlechter konzentrieren können.
- Strukturieren und gliedern sie die Arbeitsphasen mit Textfeldern.
- Formulieren Sie immer deutlich, was mit den Ergebnissen aus einer Arbeitsphase gemacht werden soll:
  - Notiere in deinem Heft ...
  - Schicke jetzt ein Foto deiner Lösung aus dem Übungsheft ...
  - "Wandele deine Textdatei in das PDF-Format um, bevor du sie abgibst..."
  - Sprechen sie ihre Schülerinnen und Schüler persönlich an! Mit folgender Eingabe im mebis-Editor erzwingen sie die Anzeige des Vornamens: **{firstname}**

**Tipp!!** Eine anschauliche Gestaltung eines Arbeitsauftrags finden sie im [Beispielkurs 'Fünf wichtige Regeln zur Kommasetzung' auf Teach-Share](#).

### Die Aktivität Aufgabe zur Bekanntmachung von Noten und Bewertungen

Noten sind sensible und personenbezogene Daten. Diese dürfen an Schüler nicht über E-Mail und auch nicht in mebis über die Mitteilungen versandt werden.

Eine Lösung ist es eine 'Aktivität' Aufgabe zu erstellen, in der aber nichts abgegeben werden muss. Unter 'Alle Abgaben anzeigen' sieht man dennoch eine Liste der Kursteilnehmer. Über die Bewertungsmaske kann jetzt man die Kommentare und Noten eingeben.

Jeder Schüler sieht nur seine individuelle Bewertung.

## Aktivität ‚Aufgabe‘ zur Bewertung direkt im PDF

Benennen sie die Aufgabe und fügen sie **klare Anweisungen** in der Beschreibung hinzu.

Aufgabe zu 'Die Aktivität 'Aufgabe' hinzufügen

Name der Aufgabe\*

Beschreibung

Hier eine knappe Beschreibung, wann was wo und wie erledigt werden soll!

Beschreibung im Kurs zeigen ☒ Im Kurs anzeigen lassen!

Abgabetypen ☐ GeoGebra ☒ Dateiabgabe ☐ Online-Audioaufnahme ☐ Texteingabe online

GeoGebra-Vorlage zur Nutzung durch Teilnehmer/innen

Zum leichteren Korrigieren der PDF-Abgabe

Folgende Einstellungen erzwingen, dass der Lernende nur ein **PDF-Dokument** hochladen kann:

Abgabetypen ☐ GeoGebra ☒ Dateiabgabe ☐ Online-Audioaufnahme ☐ Texteingabe online

GeoGebra-Vorlage zur Nutzung durch Teilnehmer/innen

... oder eine ggb-Datei verwenden ☐ Ziehen Sie eine GeoGebra-Datei in den GeoGebra-Applet-Bereich

Anzahl hochladbarer Dateien  Wichtige Einstellung bei großen Dateien (Film, Bild)

Maximale Dateigröße

Akzeptierte Dateitypen  Auswahl  
Keine Auswahl  
Sobald sich eine PDF-Abgabe erzwingen.

Maximale Anzahl an Aufnahmen

Standard-Dateinamensmuster

Im Abschnitt ‚**Feedback-Typen**‘ am rechten Rand des Fensters muss das Feld ‚Anmerkungen im PDF‘ aktiviert werden.

### Feedback-Typen

Feedback-Typen

Feedback als Kommentar ☒

Anmerkungen im PDF ☒

Feedbackdateien ☒

Offline-Bewertungstabelle ☐

Inline-Kommentar

Im Abschnitt ‚**Systemeinstellungen**‘ lässt sich einstellen, ob der Bewertende über die Schüler-Abgabe per E-Mail informiert wird.

Bitte dabei Folgendes bedenken:

Arbeiten mehrere Lehrkräfte gleichzeitig in einem mebis-Kurs – wie im mebis-Homeoffice-Kurs – wird jeder Einzelne informiert.

## Systemnachrichten

Mitteilungen an bewertende Personen senden ?

Nein ▾

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren. ?

Nein ▾

Standardeinstellung für "Teilnehmer/in benachrichtigen" ?

Ja ▾

### Tipp:

#### Audio-Feedback

Viel persönlicher ist für den Lernenden ein gesprochenes Audio-Feedback. Dazu erspart es das Tippen in den Editor.

Einfach unter 'Feedback als Kommentar' auf das Micro-Icon klicken und die Aufnahme beginnen. Zwei Minuten sind die maximale Sprechzeit, die zur Verfügung steht.

Manchmal ist für die Abgabe das PDF-Format nicht geeignet.

Es gibt unterschiedliche Aufgabentypen, die sich für manches Unterrichtsszenario mehr oder weniger gut eignen.

### Aktivität **Aufgabe** - Textabgabe online

Der Lernende trägt die Lösung direkt in die Textfeldabgabe im Editor ein.



Im Kommentarfeld kann der Lehrer dann den Text korrigieren oder mit einem Feedback versehen.

Für die der Korrektur ist folgende Einstellung unter Abgabentypen möglich:

#### ▼ Abgabentypen

Abgabentypen

GeoGebra ☐ mebis ☒ Audioaufnahme ☒ Dateiabgabe ☐ **Texteingabe online** ☒

Wählen Sie im Abschnitt '**Inline-Kommentar**' "ja" aus.

Damit wird der Abgabertext in das Kommentarfeld kopiert und die Lehrkraft kann direkt dort Anmerkungen - am besten in einer anderen Farbe - einfügen.

#### ▼ Feedback-Typen

Feedback-Typen

Feedback als Kommentar ☒ Anmerkungen im PDF ☐ Feedbackdateien ☐

Offline-Bewertungstabelle ☐

**Inline-Kommentar** ☒

Ja ☒

### Aktivität **Aufgabe** - Dateiabgabe

Legen sie fest, ob die Lernenden eine oder mehrere Dateien als Lösung zur Aufgabe einreichen können.

In den Einstellungen kann man ähnlich wie bei der PDF-Abgabe auch den Dateityp erzwingen.

Alternativ sind auch gleichzeitig mehrere Abgabentypen möglich.

Stellen Sie die Anzahl der hochladbaren Dateien ein und auch die maximale Dateigröße.

Abgabentypen

☐ GeoGebra ☒ **Dateiabgabe** ☒ Online-Audioaufnahme ☐ Texteingabe online ☐

GeoGebra-Vorlage zur Nutzung durch Teilnehmer/innen

Algebra 0

... oder eine ggb-Datei verwenden

☐ Ziehen Sie eine GeoGebra-Datei in den GeoGebra-Applet-Bereich

Anzahl hochladbarer Dateien

3

Maximale Dateigröße

1MB

Akzeptierte Dateitypen

Auswahl Keine Auswahl


Maximale Anzahl an Aufnahmen.

1

## Tipp!!

### Bedingte Anzeige einer Musterlösung

Oft ist es sinnvoll, dem Schüler nach der Abgabe eine Musterlösung zur Verfügung zu stellen. Denkbar ist auch, vor der endgültigen Bewertung eine weitere Aufgabe zu stellen wie:


„Vergleiche deine abgegebene Hausaufgabe mit der Musterlösung. Verbessere sie und lade deine verbesserte Lösung im PDF-Format hoch!“ 

Zum Bedingten Freischalten der Musterlösung muss im **Abschnitt ‚Abschlussvoraussetzung‘** mindestens eine Bedingung formuliert werden:

### ▼ Aktivitätsabschluss

Abschlusseinstellungen verfügbar

Wenn Sie Ihre Änderungen speichern, wird der Abschlussstatus für alle Nutzer/innen gelöscht. Wenn Sie dies nicht möchten, speichern Sie bitte nicht!

Abschlussverfolgung 

Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind 

Ansicht notwendig

☐

Teilnehmer/innen müssen die Aktivität aufgerufen haben, um sie abzuschließen.

Bewertung notwendig

☐

Teilnehmer/innen müssen eine Bewertung erhalten, um diese Aktivität abzuschließen


☐

Teilnehmer/in muss eine Bestehensnote erhalten, um diese Aktivität abzuschließen


☒

Teilnehmer/in muss eine Abgabe machen

Die Abschlussbedingung lautet hier: *‚Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind.‘*


Speichern nicht vergessen!

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

## Die Musterlösung

Die Musterlösung kann als Datei oder in einer Textseite zur Verfügung gestellt werden. Manchmal eignet sich auch ein Video, das die Ergebnisse zusammenfasst.

Zum bedingten Freischalten der Musterlösung muss im **Abschnitt ‚Voraussetzungen‘ der Musterlösung** eine Bedingung formuliert werden:

### 1. Schritt: Voraussetzung hinzufügen

Das Bild zeigt das Menü 'Voraussetzungen' mit der Option 'Voraussetzung hinzufügen'. Eine rote handschriftliche Notiz besagt: 'zum bedingten Freischalten einer Musterlösung'.

### 2. Schritt: Voraussetzung ‚Aktivitätsabschluss‘ auswählen:

Das Bild zeigt das Dialogfenster 'Voraussetzung hinzufügen'. Die Option 'Aktivitätsabschluss' ist ausgewählt und rot eingekreist.

### 3. Schritt:

Die betroffenen Aktivität auswählen.  
Hier ist das die „Aufgabe 'Bewerten direkt in mebis'“.

### 4. Schritt: Unter Aktivitätsabschluss wählen ‚Abschluss wird nicht angezeigt‘

Das Bild zeigt die Auswahl 'Abschluss wird nicht angezeigt' unter der Kategorie 'Aktivitätsabschluss'.

Das Bild zeigt die vollständige Konfiguration der Voraussetzung. Eine rote handschriftliche Notiz besagt: 'Hier die Aktivität auswählen.'.

## Die Aktivität **Forum**

### Versenden von Mitteilungen

Das **Ankündigungsforum** eignet sich für Ankündigungen von Terminen oder Informationen

Hier können nur Lehrer oder Kursteilnehmer mit Autoren-Rechten einen Beitrag veröffentlichen.

Per E-Mail erhalten alle Kursteilnehmer dann automatisch eine Nachricht. Auf diese können sie allerdings nicht antworten.

Das Ankündigungsforum erstellt man in den Kurseinstellungen unter ‚Darstellung‘.

### Die Aktivität '**Forum**' als Aufgabe verwenden

Mit dem "**Frage-Antwort**"-



**Meine Argumente für einen gemeinsamen Urlaub**

Nachdem du deine Argumente niedergeschrieben hast, vergleiche sie mit den Ergebnissen deiner Mitschüler.

**Forum** können Sie das Forum nutzen, um Ihre Schülerinnen und Schüler Aufgaben lösen und dann über die verschiedenen Lösungswege oder -vorschläge diskutieren zu lassen.

Erst wenn die Schülerinnen und Schüler selbst einen Beitrag abgegeben haben, können sie die Beiträge der anderen erst ansehen und kommentieren.

Wichtig: Die Lehrkraft muss vorher mindestens eine Frage formulieren!

### Tipp:

Im Abschnitt 'Abonnement und Tracking' kann man die automatische Benachrichtigung per E-Mail bei jedem neuen Eintrag deaktivieren. Das empfiehlt sich bei längeren Diskussionen in der Klasse. So vermeidet man eine sehr große Anzahl an E-Mails.

### > Anhänge und Wortzahl

#### Abonnement und Tracking

Abonnement ⓘ

Deaktiviert ▾

Forumstracking ⓘ

Optional ▾



## Die Aktivität **Forum** für Gruppenarbeit

Mit der Aktivität '**Abstimmung**' können die Schülerinnen und Schüler ein Thema ihrer Wahl bestimmen. Dabei empfiehlt es sich, die Einstellungen so vorzunehmen, dass sich nachträglich die Wahl verändern lässt. Das erleichtert eine gleichmäßige Gruppenbildung.

Für jedes Thema gibt es ein Forum. Zur Recherche-Phase ist das **Standard-Forum** am besten geeignet. Jeder kann jederzeit alles einsehen und kommentieren.

### Tipp:

Die Ergebnisse der Gruppenarbeit können dann in einem **Wiki** online zusammengetragen und präsentiert werden.

## Die Aktivität **Tagebuch**

Die Schüler-Lehrer-Kommunikation mit dem **Tagebuch**

Die Lernplattform-Aktivität **Tagebuch** ist für den Lernenden wie ein **persönliches Notizbuch**. Er füllt es mit Inhalten, die andere Kursteilnehmer nicht einsehen können. Die Lehrkraft kann allerdings darauf zugreifen und kann den Notizen **Kommentare** hinzufügen.

## Die Aktivität **Glossar**

**Glossare** zum Sammeln von Fachbegriffen oder Vokabeln

Im Unterschied zum Forum erstellt beim Glossar jeder Schüler einen eigenen Beitrag, den dann alle sehen können. Das können Definitionen von Fachbegriffen, Formelsammlungen oder Umschreibungen von Vokabeln sein.

Neben Texten lassen sich auch Bilder, Videos und Audiodateien einbinden.

Die Zuteilung der Themengebiete kann über eine Abstimmung erfolgen.

	<b>ABSTIMMUNG</b> Gruppenzuteilung 'Fake News - Vertieft'
Welches der drei Themen interessiert dich besonders? Teilt euch in drei gleich große Arbeitsgruppen ein!	
	<b>BUCH</b> Material zu 'Gab es sowas schon immer?'
	<b>FORUM</b> Team 'Gab es sowas schon immer?'
	<b>BUCH</b> Material zu 'Was bewirken Fake News?'
	<b>FORUM</b> Team 'Was bewirken Fake News?'
	<b>BUCH</b> Material zu 'Was tun gegen Fake News?'
	<b>FORUM</b> Team 'Was tun gegen Fake News?'

### ? Wähle aus! - Begriffe rund um Fake News

#### Glossar: Begriffe zu Fake News

- Im Video- und Podcast-Material werden viele Phänomene rund um Fake News vorgestellt.
- Erkläre ihre Bedeutung und beschreibe, wie diese Phänomene die Wahrnehmung jedes einzelnen Menschen verändern können. Nenne jeweils ein Beispiel!  
Versuche dich knapp zu fassen! Maximal fünf Sätze!
- Kommentiere mindestens zwei Glossareinträge! Achte dabei auf Verständlichkeit und Anschaulichkeit des Eintrags.

## Die Aktivität Wiki

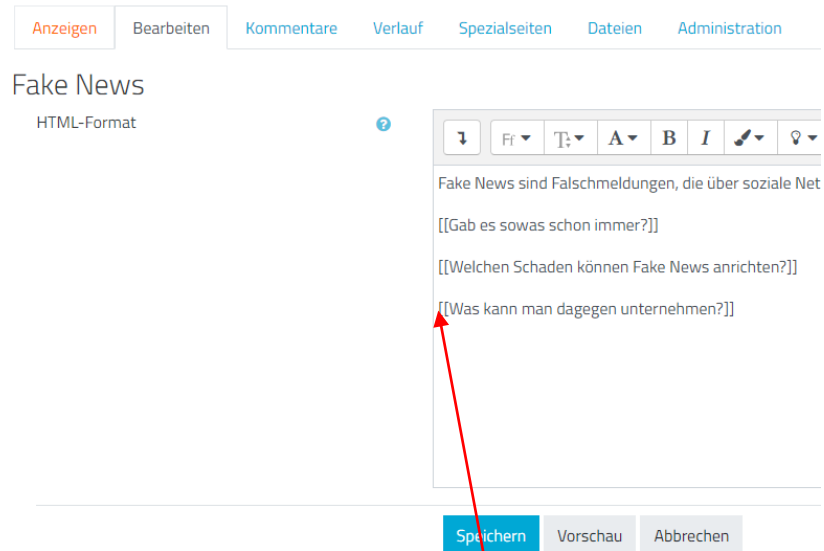
### Kollaboratives Arbeiten am Wiki

Wikis ermöglichen es gemeinsam an einem Text zu arbeiten.

Bei der Gruppenarbeit haben die Schüler oft Schwierigkeiten gemeinsam an mehreren Hyperebenen zu arbeiten.

Tipp:

Hier kann es hilfreich sein eine grobe Gliederung vorzugeben oder diese im Vorfeld gemeinsam zu entwickeln. Anschließend können die einzelnen Hyperebenen arbeitsteilig bearbeitet werden.



Eine neue Seite bzw. Hyperebene erstellt man, indem man den Seitennamen in zwei eckige Klammern schreibt: **[[neue Seite/ Hyperebene]]**

## Die Aktivität Board

Board ist eine Aktivität in Moodle, mit der Trainer/innen eine neue "Postit"-Tafel erstellen können.

Beispiel:

